

# **2025—2026 年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组） 蚌埠科技工程学校赛点竞赛指南**

2025—2026 年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）蚌埠科技工程学校赛点承办数控车床装调与维修技术、工业互联网数据采集与应用 2 个比赛项目，为使各参赛队尽快熟悉赛场环境，了解赛程安排及注意事项，确保比赛顺利完成，特编写本赛点《竞赛指南》，请各参赛队认真阅读。

## **一、赛点介绍**

### **（一）学校简介**

蚌埠技师学院（蚌埠科技工程学校）是公办全日制综合类职业院校，在办学过程中，先后获得国家改革发展示范学校、国家高技能人才培训基地、国家级重点中等职业学校、国家级重点技工学校、国家技能人才培养突出贡献单位、全国职业教育先进单位、全国职工教育培训示范点、全国国防教育示范学校等荣誉称号。蚌埠卫生学校 2014 年恢复成立后，日常工作纳入我院统一管理。2017 年 9 月学院整体迁入蚌埠职教园，占地面积 340 亩，总建筑面积 14 万平方米，是职教园内规模最大的职业院校。学院办学坚持以市场需求为导向，着力打造现代智能制造、新能源汽车、电子商务、信息技术、现代服务、医护等六大优势专业群，共开设 42 个专业，包括数控技术、模具制造技术、电子商务、机电技术应用 4 个国家级示范专业，办学层次涵盖预备技师（相当于本科）、五年制高职、高级工（相当于专科）、中级工、普通中专等。学院现有机械工程系、机电工程系、经济贸易系、公共服务系、电子信息工程系、化工系、医护系和基础部等八大教学系部，在籍全日制学生 6000 余人。

2022 年，学院被教育部认定为中德先进职业教育合作项目试点院校，学院引入中德双元制技能人才培养模式，推进工学一体化教学改革，深化

校企协同育人。同时，学院开展成人专科、本科学历教育和技能提升认定，搭建了人才成长的“立交桥”。

2017年以来，学院在国家和省、市各类技能大赛中取得了骄人成绩，近五年，共获得国家级二等奖1个、三等奖2个，省级一等奖22个，总成绩连续十四年领跑全市各职业学校。

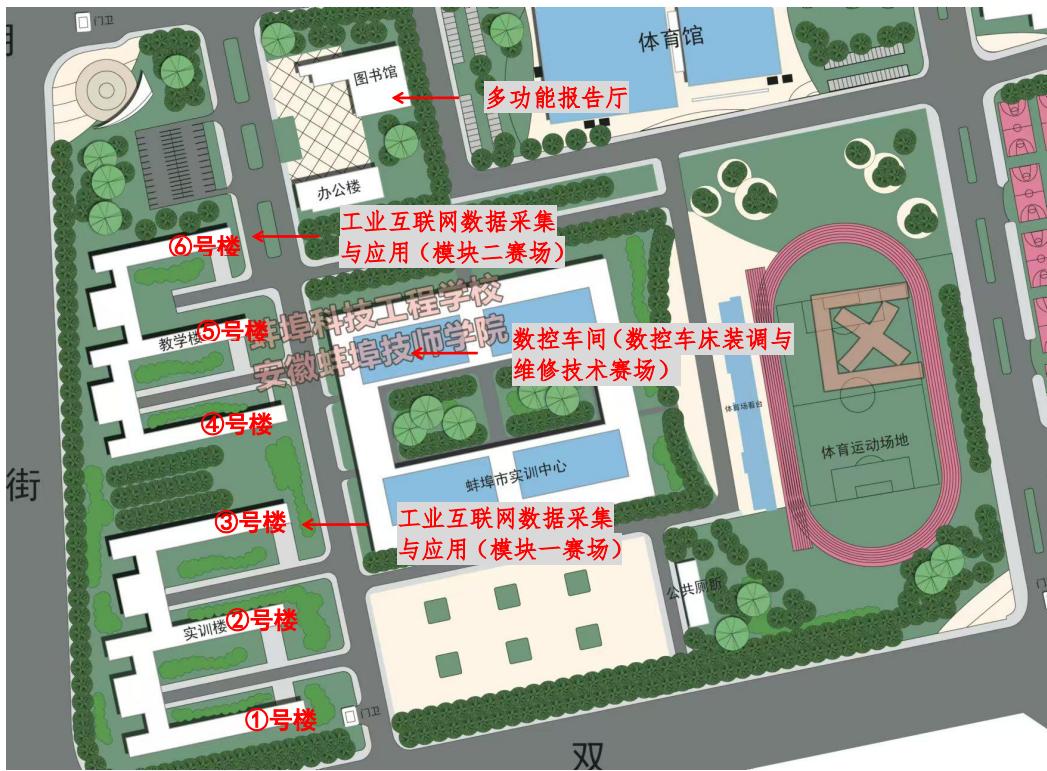
办学近60年来，学院已累计培养输送毕业生四万余人，为区域经济社会发展提供了技能人才支撑。

## （二）学校位置

蚌埠科技工程学校位于淮上区双墩路1199号，蚌埠职教园区西南角。公交路线：111路、119路、120路、127路、171路、176路荷花园站下车。



### (三) 校园平面图



## 二、报到须知

### (一) 报到时间和地点

1. 报到时间: 2026年1月30日 9:00—14:00
2. 报到地点:  
东方酒店 (蚌埠职教园海吉星广场店)  
地址: 蚌埠市淮上区解放北路218号中国玉博园内街  
联系人: 郭经理 15395268688
3. 交通食宿安排: 各代表队自行到指定酒店入住, 往返交通费用、食宿费用自理, 在赛点参加比赛的人员由赛点提供工作餐。
4. 接待组联系人: 徐琪 18855286657

## **(二) 注意事项**

1. 各代表队在规定时间内到指定地点办理报到手续，报到时领取《竞赛指南》、参赛证、领队证、指导教师证等证件资料。
2. 各参赛选手报到时，学生须提供本人身份证件（原件）、学生证（原件）、加盖学校公章的学籍表、意外伤害保险证明，教师须提供本人身份证件（原件）、满3个月单位社保证明、意外伤害保险证明，材料相符，发放参赛证。
3. 参赛选手须持参赛证、本人身份证件（原件）及学生证（原件）和加盖学校公章的学籍表，参加赛前检录并上交，学籍表交由赛点学校保存。入场时持赛位签号对号入座，比赛期间不得向监考人员出示个人证件或透露个人信息，不得携带手机、电子手环等电子通讯产品。
4. 各代表队按时参加赛点学校组织的领队会议。
5. 请各代表队认真研究竞赛规程，按竞赛规程做好竞赛准备。
6. 比赛期间领队和指导教师在各赛项休息室内休息，不得进入比赛区域。
7. 大赛期间组委会安排车辆接送比赛选手、教练及领队（具体发车时间由微信群公布），相关人员凭证件免费乘车。

## **(三) 领队会时间和地点**

1. 领队会时间：2026年1月30日15:00
2. 领队会地点：多功能报告厅

## **(四) 选手熟悉赛场**

时间：2026年1月30日16:00-17:00。

地点：由各赛项志愿者引领选手熟悉比赛场地，不得开启设备和破坏赛场。

序号	赛项	模块一 赛场	模块二 赛场
1	数控车床装调与维修技术	公共实训中心 数控车间	公共实训中心 北 207、209
2	工业互联网数据采集与应用	3号楼 301	6号楼 103、104

各赛项比赛场地位置分布表

### （五）成绩公布

时间：2025年2月1日（暂定）。

地点：行政楼一楼公示栏公示。

### （六）咨询电话

综合协调组：冷云飞 13721190056

数控车床装调与维修技术赛项：王 旭 18855286819

工业互联网数据采集与应用赛项：时永庆 13855216533

## 三、赛点组织机构

成立2026年安徽省职业院校技能大赛（中职组）蚌埠科技工程学校赛点工作领导小组，全面负责技能大赛工作的组织领导、督促检查、协调沟通；处理竞赛中出现的重大问题，全面保障大赛顺利开展。

负责人：朱冬民 陈华坤

成 员：包太平 张文奇 陈 壤

### （一）综合协调组

组 长：冷云飞 联系电话：13721190056

成 员：张晓峰 王 纳

职 责：

1. 负责本次技能大赛赛点赛事组织协调工作。

2. 负责赛点的工作例会、对会议议定的事项进行催办、落实和信息反馈。

3. 负责赛点工作人员的安排。
4. 负责与各参赛队的联络，做好报到前准备工作。
5. 负责参赛选手资格复核工作。
6. 负责组织制定赛点竞赛指南。
7. 负责组织制定赛项竞赛流程、工位抽签办法、试卷（工件）交接办法。
8. 负责赛点场地布置、竞赛材料的准备及环境整治。
9. 负责制作赛点各类证件、赛场标识及引导牌、宣传标语、宣传展板。
10. 按省大赛组委会的要求，组织实施比赛，做好赛务工作。

## （二）技术保障组

组 长：王 旭（数控车床装调与维修技术）

联系电话：18855286819

时永庆（工业互联网数据采集与应用）

联系电话：13855216533

组 员：闻凤阳 肖 莹

职 责：

1. 负责赛前技术筹备工作，确保符合赛项技术要求和安全规范。
2. 负责竞赛设备、软件、工具的调试与安装，确保设备运行平稳、软件功能正常。
3. 负责赛中技术运行保障，快速处理突发技术问题。

## （三）安全保卫组

组 长：徐 刚 联系电话：13955269292

成 员：刘 犇 宋雨晨

职 责：

1. 负责车辆引导、校园安全保卫工作。
2. 负责人员疏导，维持竞赛场地秩序。
3. 负责与公安部门联络，预防和处理各类突发事件，保证竞赛安全。

#### **(四) 后勤接待组**

组 长：谢 铭 联系电话：13955231121

成 员：徐 琪 王 君 徐文娟

吴昌文 李晓静 周海翔（医务人员） 刘 南

职 责：

1. 负责竞赛期间参赛单位的接待工作。
2. 负责竞赛期间裁判、监督、纪检人员接待工作。
3. 负责安排车辆，并做好参赛队、裁判员的接送工作。
4. 负责环境卫生、电力保障和医疗保障。
5. 负责竞赛原材料的供应和赛场布置保障。
6. 负责竞赛当天工作餐及车辆租赁。
7. 负责裁判、监督、纪检食宿的结算工作。

#### **(五) 宣传舆情组**

组 长：张 静 联系电话：13855221315

成 员：贾学艳 陈文君 陈琪曼

职 责：

1. 负责结合大赛主题、赛程安排及院校特色，制定宣传计划。
2. 负责电子显示屏字幕，彩旗插放。
3. 负责联络新闻单位、赛事报道、摄影摄像。
4. 负责实时进行舆情监测与分析处理。

#### **(六) 纪检保密组**

组 长：由省大赛组委会统一确定

成 员：李 恪 联系电话：15905525557 房慧萍 余 翔

职 责：

1. 负责对大赛过程中各个环节监督与检查。
2. 负责接收本赛点参赛队领队提出的申诉。
3. 负责查处大赛过程中的违纪行为。
4. 负责在学校行政楼一楼公示栏公布监督员电话及比赛成绩。

## 四、竞赛项目及日程安排

### (一) 数控车床装调与维修技术

日期	时间	内容	地点
1月30日	9:00-14:00	选手报到	酒店大厅
	15:00-15:30	开赛式	多功能报告厅
	15:30-16:00	领队会 选手抽签	多功能报告厅
	16:00-17:00	选手熟悉赛场	公共实训中心数控车间 北207、209
1月31日	7:30-8:00	模块一 实操 第一场选手检录、抽工位号	公共实训中心数控车间 西101
	8:00-12:00	第一场比赛	公共实训中心数控车间
	12:00-12:30	第二场选手检录、抽工位号	公共实训中心数控车间 西101
	12:30-16:30	第二场比赛	公共实训中心数控车间
	16:30-17:00	第三场选手检录、抽工位号	公共实训中心数控车间 西101
	17:00-21:00	第三场比赛	公共实训中心数控车间
2月1日	8:30-9:00	模块二 展示汇报 检录抽顺序签	公共实训中心数控车间 西101
	9:00-9:15	第一组备赛	公共实训中心 北207、北209
	9:15-13:00	依次汇报展示	公共实训中心 北207、北209
	15:30之后	成绩公示	行政楼一楼

## (二) 工业互联网数据采集与应用

日期	时间	内容	地点
1月30日	9:00-14:00	选手报到	酒店大厅
	15:00-15:30	开赛式	多功能报告厅
	15:30-16:00	领队会 选手抽签	6号楼西101
	16:00-17:00	选手熟悉赛场	3号楼301 6号楼103、104
1月31日	7:20-7:40	模块一 实操 第一场检录抽工位签	3号楼303
	7:40-8:00	第一场入场检录、工位检查	3号楼301
	8:00-11:00	第一场实操比赛	3号楼301
	10:30	第二场选手封闭	1号楼505
	11:00-12:00	裁判组对第一场竞赛的各参赛队评分	3号楼301
	12:50-13:10	第二场检录抽工位签	3号楼303
	13:10-13:30	第二场入场检录、工位检查	3号楼301
	13:30-16:30	第二场实操比赛	3号楼301
	16:30-17:30	裁判组对第二场竞赛的各参赛队评分	3号楼301
2月1日	7:20-7:45	模块二 展示汇报 检录抽顺序签	6号楼西101
	7:45-8:00	第一组备赛	6号楼103、104
	8:00-12:30	依次汇报展示	6号楼103、104
	12:30-14:00	模块二评分	6号楼103、104
	14:00-17:00	成绩确认、解密	6号楼103、104
	17:00	成绩公示	行政楼一楼

## **五、竞赛规则**

### **(一) 抽签办法**

1. 领队会后，由各代表队抽取本队比赛场次签、顺序签（分赛项）。
2. 比赛当天参赛选手根据前一天（领队）抽取的场次签、抽签顺序号列队，由工作人员引领选手进入赛区，在赛场外进行检录（检录时裁判员不得在场），检录后学生证、身份证件、学籍表、参赛证由工作人员收存，凭抽签号依次抽取赛位号（由队长抽取）、登记抽签结果，凭赛位号入场、对号入座，听从裁判口令，开始比赛。
3. 抽签完毕后，抽签记录表交由监督员保管。

### **(二) 领队、指导教师须知**

1. 熟悉竞赛规程，负责做好本参赛队员大赛期间的管理工作；
2. 贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判；
3. 领队准时参加赛前领队会议，并认真传达贯彻会议精神，确保选手准时参加各项比赛，负责领队会后的抽签；
4. 检录开始后指导教师和领队在多功能报告厅休息，不得进入赛区；
5. 对有失公允的评判结果或工作人员的违规行为，由领队在比赛结束后两小时内向仲裁委员会提出书面申诉。

### **(三) 参赛选手须知**

1. 各参赛选手要规范使用比赛设备，不得违规操作；遵守赛场规则，做到安全用电、安全用设备、安全比赛、有序进出赛场。
2. 参赛选手抽签进入赛场后，应对竞赛设备进行检查确认，如有问题应及时向裁判报告。比赛过程中，选手如发现比赛设备存在故障，要及时报告裁判，由裁判安排技术人员进行故障排除。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由竞赛裁判长做出裁决，视具体情况给选手补足排除故障耗费的时间。

3. 参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从赛场指挥，不得将任何技术资料、工具、存储设备、通讯设备、照相、摄像工具等违禁物品带入赛场。选手在检录前应将手机交指导教师保管，不得带入赛区。携带违禁物品进入赛场按作弊处理。

4. 主裁判发出“开始比赛”命令后，迟到选手不得进入赛场。

5. 在竞赛过程中，参赛选手如遇问题，需举手向裁判提问。选手之间不得互相询问，否则按作弊处理。

6. 在竞赛过程中，选手不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判同意后做特殊处理，竞赛过程中需休息、饮水或去厕所，一律计算在操作时间内。

7. 如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判示意，经裁判检查许可后，参赛选手方可离开赛场，选手提前结束比赛后不得再进入赛场。

8. 严禁选手冒名顶替，弄虚作假，选手不得向裁判员透露个人信息，否则按作弊处理。

9. 严格遵守赛场规则，服从裁判，文明竞赛。如有不服从裁判、扰乱赛场秩序等不文明行为，按相关规定扣减分数，情节严重者取消比赛资格。

其他未尽事宜，将在领队会上做详细说明。